

りゅう がく せい ぼ しゅう よう こう 留 学 生 募 集 要 項

～2026 年 4 月入学生～

Contents!!

1. 募集学科・定員
ぼしゅうがっか ていいん
2. 入学までの流れ
にゅうがく なが
3. 出願方法
しゅつがんほうほう
4. 入学試験
にゅうがくしけん
5. 入学手続
にゅうがくてつづき
6. 在留資格
ざいりゅうしかく
7. 学費
がくひ
8. その他留学生サポート
たりゅうがくせい

1. 募集学科・定員

か てい 課 程	がつかめい 学科名	しゅうぎょう 修 業 ねんげん 年 限	にゅう がく 入 学 てい いん 定 員	しゅつがん 出 願 きじゅん 基 準	そつぎょう じ しょうしょうごう 卒 業 時 の 称 号
こうぎょうせんもんかてい 工業専門課程	ビジネスアプリケーション科	2 年	90 名	N 2	せんもんししょうごう ふ よ 専門士称号付与

※「N2」…日本語能力試験N2レベル

2. 入学までの流れ

(1) 説 明 会	がっこうせつめいかい にゅうがくがんしよ わた 学校説明会で「入学願書」を渡します。 にゅうがくがんしよ がっこう 「入学願書」は学校HPからもダウンロードできます。
(2) 出 願	しゅつがんしよるい ていしゅつ にゅうがくし けん にちじ つた 出 願書類を すべて提出 してください。入学試験の日時をお伝えします。 しゅつがんほうほう かくにん ※3. 出 願方法をご確認ください。
(3) 入 学 試 験	めんせつし けん ひっきし けん おこ 面接試験・筆記試験を行ないます。
(4) 合 格 発 表	ごうひ けっか はつびょう 合格結果はWEBで発表します。
(5) 入 学 手 続	にゅうがくてつづき ひつよう がくひ し てい きじつ のうにゅう 入学手続に必要な学費を、 指定の期日までに 納入してください。
(6) 入 学 許 可	にゅうがくてつづ かんりようご にゅうがくきよかしょう こうふ しゅつにゅうこざいりゅうかんりきょく ざいりゅうし かく 入学手続き完了後、入学許可証を交付します。出入国在留管理局で在留資格 き かんこうしん おこ にゅうがくしき かなら、さんか の期間更新を行なってください。入学式には必ず参加してください。

3. 出 願 方 法

➤ 出 願 資 格

1. がいこく せいき かてい ねんいじょう がっこうきょういく しゅうりょう かた
外国で、正規の課程による12年以上の学校教育を修了した方。
2. にほんごきょういくきかん かげついじょう きょういく う かた
日本語教育機関で、6ヶ月以上の教育を受けた方。
3. ほんごにゅうがく そつぎょう しょう にほんこく たいざい ざいりゅうし かく も がいこくせいき かた
本校入学から卒業まで支障なく日本国に滞在できる在留資格を持つ外国籍の方。
ざいりゅうし かく りゅうがく えいじゅう ていじゅう にほんじん はいぐうしゃ かぞくたいざい
在留資格…留学、永住、定住、日本人の配偶者、家族滞在など。
4. にほんごがっこう けっせきにっすう すく かた しゅつせきりつ いじょう
日本語学校の欠席日数が少ない方（出席率90%以上）。
5. にほんごのうりよくしけん ごうかく かた にほんりゅうがくしけん にほんごそうごう
日本語能力試験N2（またはN1）合格レベルの方、日本留学試験の日本語総合
で200点（または300点）レベルの方、BJTビジネス日本語能力テストで

- 400点（または500点）レベルの方。
 6. 在学中に必要なとなる、すべての経費の支払い能力のある方。
 7. 日本の法律及び学則を遵守し、授業に真面目に取り組み、専門士取得を目指す方

➤ 出願書類 出願書類は、学校事務局の窓口にて直接提出してください。

事前に来校日時をお電話にてご予約ください。

【※ 出願書類は全て A4 サイズ、片面コピーに統一してください。現在所属校の証明印が必要な

書類については、願書付属の原本証明書もご利用いただけます。】

No.	出願に必要な書類	原本	訳文	特記事項
1	入学願書			当校所定のものを使用
2	写真1枚 (たて4.0cm×よこ3.0cm)			3か月以内に撮影したカラー写真 肩から上の顔写真・脱帽・正面 向き 写真の裏面に氏名と生年月日を 記入し、入学願書に貼付
3	選考料10,000円			当校指定口座へ振り込み 領収書を入学願書に貼付 現金での納付は受け付けません
4	身元保証書			当校所定のものを使用 保証人本人の直筆署名必須
5	個人情報の取扱い同意書			当校所定のものを使用 出願者本人の直筆署名必須
6	保有している試験結果とコピー (日本語能力試験の合否結果 通知書・日本留学試験の成績 通知書・BJT ビジネス日本語能力 テストの成績証明書)	○		以下のどちらかの形式で提出 ①原本と原本コピー ②原本のコピーのみを提出の場合 は、現在所属校の証明印が必要 ※日本語能力試験は合否にかか わらず結果通知書を持参(N4 以上)。その他も結果が分かるものを も お持ちください。

No.	しゅつがん ひつよう しよるい 出 願 に 必 要 な 書 類	げんぼん 原 本	やくぶん 訳 文	とっきしこう 特 記 事 項
7	ぼこく さいしゅうがくれき がっこう 母国での最終学歴となる学校の そつぎょうしょうしよ 卒業証書とコピー	○	○	い か けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼん ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要 えいごいがい げんご ① ②とも英語以外の言語には、 にほんごまた えいご やくぶん 日本語又は英語の訳文をつける ほんやくしゃしよめいひつす (翻訳者署名必須)
8	ぼこく さいしゅうがくれき がっこう 母国での最終学歴となる学校の せいせきしょうめいしよ 成績証明書とコピー さいしゅうがくれき だいそつ かた ※最終学歴が大卒の方のみ	○	○	ざいせきぜんきかんでいしゅつ 在籍全期間提出 い か けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼんこぴー ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要 えいごいがい げんご ① ②とも英語以外の言語には、 にほんごまた えいご やくぶん 日本語又は英語の訳文をつける ほんやくしゃしよめいひつす (翻訳者署名必須)
9	げんざいしよぞくこう しゅつせき せいせき 現在所属校の出席・成績 しょうめいしよ 証明書	○		げんざいしよぞくこう ふうかん 現在所属校で封緘されたもの かいふうむこう (開封無効)
10	にほんごがっこう しゅつせき せいせき 日本語学校の出席・成績 しょうめいしよ 証明書	○		すで にほんごがっこう そつぎょう かた 既に日本語学校を卒業した方。 にほんごがっこう ふうかん 日本語学校で封緘されたもの かいふうむこう (開封無効)
11	たんになん せんせい きにゆうひょう 担任の先生による記入表			げんざいしよぞくこう ふうかん 現在所属校で封緘されたもの かいふうむこう (開封無効)
12	ざいりゅう おもて うら 在留カードと表と裏のコピー	○		い か けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼん ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要

No.	しゅつがん ひつよう しよるい 出 願に必要な書類	げんぼん 原本	やくぶん 訳文	とっきしこう 特記事項
13	パスポートとコピー	○		かおじゃしん およ し かぐい 顔写真があるページ及び、資格外 かつどう しゅつにゆうこく きろく 活動・出 入 国の記録があるページ すべて い か けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼん ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しようめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要
げんざいしよぞくこう けいひ し べんしゃ へんこう ばあい 現在所属校と経費支弁者の変更がない場合				
14	けいひしべんしよ 経費支弁書のコピー		○	にほんごがっこうほゆう 日本語学校保有のもののコピー げんざいしよぞくこう げんぼんしようめい ひつよう 現在所属校の原本証明が必要 えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひっす 必須）
	そうきんしようめい 送金証明のコピー			にほんにゆうこくご がくせいほんにんまた げんざい 日本入国後、学生本人又は現在 しよぞくこうあて そうきんじじつ かくにん 所属校宛の送金事実が確認できる すべて もの全て
じようきけいひ し べんしよ ていしゅつで き ばあい 上記経費支弁書のコピーが提出出来ない場合				
15	けいひしべんしよ 経費支弁書		○	どうこうしよてい しよう さいしゅう 当校所定のものを使用（最終ペー じの様式1 をコピーしてご利用くだ さい） えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひっす 必須）
ぼこく けいひしべんしゃ そうきんしようめい ばあい ① 母国や経費支弁者からの送金証明がある場合				
	そうきんしようめい 送金証明のコピー			にほんにゆうこくご がくせいほんにんまた げんざい 日本入国後、学生本人又は現在 しよぞくこうあて そうきんじじつ かくにん 所属校宛の送金事実が確認できる すべて もの全て

No.	しゅつがん ひつよう しよるい 出 願 に 必 要 な 書 類	げんぽん 原 本	やくぶん 訳 文	とっきじこう 特 記 事 項
	そうきんしょうめい ばあい ②送金証明がない場合			
	ぜんねんど しゅうにゅうしょうめい 前年度の収入証明	○	○	えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須） ざいにちけいひしべんしゃ ばあい げんせん 在日経費支弁者の場合、源泉 ちょうしゅうひょう かぜいしょうめいしよ 徴収票・課税証明書など
	かんしよていしゅつじ ちよつきん 願書提出時直近の ぎんこうよきんざんだかしようめい 銀行預金残高証明	○	○	えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須）
	ざいしよしょうめい しよきしょうめい 在職証明・職業証明・ えいぎょうきかしよう げんざい 営業許可証など、現在の しよきょう 職業がわかるもの	○	○	えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須）
16	たいざいひけいひしべん かん 滞在費経費支弁に関する しんこくしよ 申告書			かくにんしよるい ていしゅつ ひつよう しよるいせんこう 確認書類は提出が必要。書類選考 の基準のひとつとなります。
17	よきんつうちょう 預金通帳とコピー	○		にほんにゆうこくご かいせつ すべ よきん 日本入国後に開設した全ての預金 こうざ かかわ がくせいほんにん よきん 口座に関する、学生本人の預金 つうちょう ぜん うつ ひょうし およ 通帳の全ページの写し（表紙及 めいぎにん こうざばんごう がくひしはらい び名義人・口座番号、学費支払・ きゅうよ せいかつひょう かくにん アルバイト給与・生活費用が確認で きるもの） ◆ ちよつきん ひつげ いんじ ひつよう 直近の日付まで印字が必要 ◆ ごうけいきちょう ぶぶん きんゆう 合計記帳されている部分は金融 きかんはっこう とりひきめいさい ひつよう 機関発行の取引明細が必要 以下のどちらかの形式で提出 けいしき ていしゅつ ① ちようげんぽん げんぽん 通帳原本と原本コピー ② げんぽん ていしゅつ ばあい 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しようめいしん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要 ぎんこう つうちょう ばあい ※ ネット銀行や web 通帳の場合 は、ダウンロードした取引明細とキャッ シュカードのコピー

じょうきしよるい ふ び ばあい しゅつがん うけつけ ちゅう い
※上記書類に不備があった場合、出願の受付ができませんので、ご注意ください。

ていしゅつしよるい きょぎ きさい ばあい にゅうがくきょか と け
※提出書類に虚偽の記載があった場合、入学許可を取り消します。

しゅつがんしよるい かえ
※出願書類はお返しできません。

がんしよていしゅつさき
■願書提出先

〒231-0053 かながわけんよこはましなかくはつねちょう ちょうめ ばんち じむきょくあて
神奈川県横浜市中区初音町1丁目2番地2 事務局宛

せんこうりょうふりこみさき
➤ 選考料振込先

せんこうりょう えん かなら しゅつがん まえ し はら
選考料は10,000円です。必ず、出願の前にお支払いください。

- ・ ゆうちょう口座からのお振込み
記号：002703 番号：87294

- ・ 現金でのお振込み（ゆうちょ窓口のみ）
はいふ はらいこみとりあつかいひょう りょう
配布の払込取扱票をご利用ください。

- ・ 他金融機関からのお振込み

ぎんこうこうざ 銀行口座	ゆうちょ銀行	〇二九店（029）	（当座）0087294
	三菱 UFJ 銀行	横浜支店	（普通）4685254
	埼玉りそな銀行	川口支店	（普通）6206431
うけとりんめい 受取人名	学校法人 知恩学園 ガッコウホウジン）チオンガクエン		

そうきんてすうりょう そうきんにんふたん
※送金手数料は送金人負担となります。

せんこうりょう りゅう ふりこ ご へんきん いっさいいた
※選考料については、いかなる理由があってもお振込み後の返金は一切致しません。

4. 入学試験

試験日時・会場

- 入学試験の日時は出願したときに決定します。試験会場はあずま工科専門学校内です。

試験内容・結果通知

- 試験内容は「面接試験」、「筆記試験」です。
「面接試験」…約20分程度の個別面接
「筆記試験」…N3～N2レベルの日本語問題
- 可否結果は入学試験日から1週間程度で、発表します。

5. 入学手続

学費納入

- 合格通知を受け取った方は、指定の日までに所定の学費を納入してください。
- 学費納入後に入学許可書を交付します。
- 入学手続完了から入学年度の前年度3月31日までに入学辞退を希望し、書面にて学費返還のご請求があった場合に限り、入学金を除く授業料、施設費、教材費の納入金額を返還します。
- 入学許可証は、入学手続時の納入金が入金されたあとに交付します。

6. 在留資格

在留資格更新

- 在留期間が入学直前の3月31日までに終わってしまう方は、入学前に出入国在留管理局で在留期間更新手続を行ってください。

7. 学費

がっかめい 学科名	ねんじ 年次	にゅうがくきん 入学金	ねんかん 年間 じゅぎょうりょう 授業料	しせつひ 施設費	きょうざいひ 教材費	ごう けい 合計
ビジネス アプリケーション科	1 年次	100,000 円	408,000 円	156,000 円	60,000 円	724,000 円
	2 年次		408,000 円	156,000 円	60,000 円	624,000 円
2 年間合計						1,348,000 円

8. その他留学生サポート

- ・ 当校在学2年の専門過程において一定の要件を満たした修了者は「専門士」の称号が付与されます。
- ・ 資格保有者減免制度
資格条件に該当する方は、選考の結果、1年次年間授業料の減免制度が適用されます。
(※ 出願時に保有している場合に限りです。)

【①保有資格】

- ▼日本語能力試験(JLPT) ... **N1**
- ▼日本語留学試験(EJU) ... 日本語総合**300点**～
- ▼BJT ビジネス日本語能力テスト ... **500 点**～

にゅうがくきん 入学金	ねんかん 年間 じゅぎょうりょう 授業料	しせつひ 施設費	きょうざいひ 教材費	げんめんがく 減免額	ごう けい 合計
100,000 円	408,000 円	156,000 円	60,000 円	-144,000 円	580,000 円

ほゆうしかく
【②保有資格】

- ▼^{にほんごのうりよくしけん}日本語能力試験(JLPT) … **N2**
- ▼^{にほんりゅうがくしけん}日本語留学試験(EJU) … ^{にほんごそうごう}日本語総合^{てん}200点～
- ▼BJT ^{にほんごのうりよく}ビジネス日本語能力テスト … **400点～**

^{にゅうがくきん} 入学金	^{ねんかん} 年間 ^{じゅぎょうりょう} 授業料	^{しせつひ} 施設費	^{きょうざいひ} 教材費	^{げんめんがく} 減免額	^{ごうけい} 合計
100,000 円	408,000 円	156,000 円	60,000 円	-104,000 円	620,000 円

※^{たしかく}その他資格をお持ちの方は、^も別途^{かた}ご相談^{べつと}ください。^{そうだん}

こうつうひがくせいわりびきせいど
➤ 交通費学生割引制度

- ・ ^{ていきけん}定期券^{こうにゅうじ}の購入時に^{がくせいわりびき}学生割引があります。

しつもん と あわ さき
➤ ご質問などのお問い合わせ先

^{こうかせんもんがっこう}あずま工科専門学校 ^{じむきょく}事務局 TEL : 045-315-7351 Mail : info@azec.ac.jp
^{うけつけじかん}受付時間 : ^{げつようび}月曜日～^{きんようび}金曜日 ^{ごぜん}午前9 : 00～^{ごご}午後5 : 00

【様式 1】

経費支弁書

LETTER OF EXPENSES PAYMENT

学生氏名 Name of applicant	姓 (FAMILY NAME)		名 (GIVEN NAME)		性別 Sex 男 女 Male/Female	
	漢字 (In Chinese Letters)					
	英字 (In English)					
国籍 Nationality		生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day	歳 Age

当校入学にあたり、現在所属校に提出済みの経費支弁書のコピーを提出できない場合、又は上陸時と経費支弁者が変更になる場合、経費支弁者が以下を記入してください。

私はこの度上記の学生の貴校就学に際し経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁について誓約いたします。

I am the sponsor for the student above. I hereby pledge that I shall bear whatever responsibilities to pay the necessary expenses to cover his/her life in japan and study of your school as followings.

経費支弁者 Sponsor's name			申請者との関係 Relationship		国籍 Nationality	
住所 Address						
電話番号 Telephone No.	Country code		Cellular phone No.			
勤務先名 Name of employment			業種 Occupation Category			
勤務先住所 Office address						
電話番号 Telephone No.	Country code		年収 Annual income		円 yen	

父母以外の方が経費支弁する場合は、下記に申請者との関係・経費支弁の引き受け経緯を詳しく説明してください。

In the case where a person other than a father or a mother is supposed to pay expenses, please explain the circumstances of underwriting the relationship between the applicant and the applicant below.

支弁理由

Reason statement

--

上記の通り相違ないことを証明いたします。 I hereby certify the above statements are true.

記入年月日

Date

年

Year

月

Month

日

Day

経費支弁者署名

Sponsor's Signature

あずま工科専門学校

AZuma Engineering College



けいひんきゅうこう ひ の でちよう こがねちよう えき と ほ ぶん
■ 京浜急行「日ノ出町」「黄金町」駅より徒歩 4 分
よこはましえいちかてつ ばんどうばし えき りよう
※ 横浜市営地下鉄ブルーライン「阪東橋」駅もご利用になれます。
と ほ ぶん
(徒歩 8 分)

あずま工科専門学校

〒231-0053

神奈川県横浜市中区初音町 1 丁目 2 番地 2

TEL : 045-315-7351

Mail : info@azec.ac.jp