

2025年4月生

あずま工科専門学校 入学願書  
APPLICATION for ADMISSION  
AZUMA ENGINEERING COLLEGE

受験番号

## 1 個人の情報 Personal information

氏名 Name	姓 (FAMILY NAME)		名 (GIVEN NAME)		写真 Photo (3cm×4cm)  3ヵ月以内に撮影したもの			
	漢字 (In Chinese Letters)							
	英字 (In English)							
カナ Ruby (write in kana)								
国籍 Nationality		生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day	歳 Age		
性別 Sex	<input type="radio"/> 男 Male	<input type="radio"/> 女 Female	配偶者 Marital status	<input type="radio"/> 有 Married	<input type="radio"/> 無 Single	在留資格 Status	<input type="radio"/> 留学生 Student	<input type="radio"/> その他 others
電話番号 Cellular phone No.	<input type="radio"/> 無し No	<input type="radio"/> 有り Yes	-	-	E-Mail			
志望コース Desired course	<input checked="" type="radio"/> ビジネスアプリケーション科 Department of Business Application							

## 2 母国での学習歴 Final education in home country

修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education)	年 Year	入学 In	～	卒業 Out
高等学校 Senior high school	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> その他 Not Graduated	/	～	/
大学 Bachelor	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> その他 Not Graduated	/	～	/
短期大学 Associate degree	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> その他 Not Graduated	/	～	/
専門学校 Diploma	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> その他 Not Graduated	/	～	/
大学院 Master	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> その他 Not Graduated	/	～	/

## 3 母国での職歴 professional career at your country

<input type="radio"/> 無し No	<input type="radio"/> 有り Yes	☞「有り」の場合は、以下に職歴を記入してください
勤務先 Name of company	職種 Job category	在職期間 Year/Month
		/ / ~ / /
		/ / ~ / /

## 4 日本での学習歴 Education records in japan

学習機関名 Name of Institution	学習期間 Duration of study	/	～	/
住所 Address				
学習機関名 Name of Institution	学習期間 Duration of study	/	～	/
住所 Address				

5 現在行っているアルバイト又は仕事 Current part-time job or work

勤務先名 Name of employment				給与振込銀行名 Name of bank			銀行
仕事内容 Job description		報酬/月 Salary/Monthly	円 Yen	雇用開始年月 Start of employment	/		～働いている
勤務先名 Name of employment				給与振込銀行名 Name of bank			銀行
仕事内容 Job description		報酬/月 Salary/Monthly	円 Yen	雇用開始年月 Start of employment	/		～働いている

6 来日後の日本語検定受験経験

来日後の日本語試験 japanese language test after arrival in Japan	<input type="radio"/> 受験無し No / <input type="radio"/> 受験有り Yes	☞ 試験成績は可否に関わらずご記入ください☞
--	--	------------------------

7 試験による日本語能力の証明 Proof based on a japanese language test

試験名 Name of the test	受験年月 Date	得点 Score	試験結果 Test result
日本語能力試験 JLPT N4	年 月		<input type="radio"/> 合格 (Pass) <input type="radio"/> 不合格 (Non)
日本語能力試験 JLPT N3	年 月		<input type="radio"/> 合格 (Pass) <input type="radio"/> 不合格 (Non)
日本語能力試験 JLPT N2	年 月		<input type="radio"/> 合格 (Pass) <input type="radio"/> 不合格 (Non)
日本語能力試験 JLPT N1	年 月		<input type="radio"/> 合格 (Pass) <input type="radio"/> 不合格 (Non)
日本留学試験 EJU / 日本語総合	年 月		備考 Remarks
	年 月		備考 Remarks
	年 月		備考 Remarks

8 就学理由 Purpose of study

9 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 Criminal record (in Japan and overseas)

<input type="radio"/> 無 No	<input type="radio"/> 有 Yes	具体的内容 Details	
----------------------------	-----------------------------	------------------	--

10 母国での緊急連絡先 Person to be notified in applicant's home country, in case of emergency.

父母氏名 Name of parent				続柄 Relationship	
住所 Address					
	国コード Country code	携帯電話 Cellular phone No.		E-Mail	
		電話番号 Telephone No.			

11 経費支弁者

支弁者氏名 Sponsor's name			申請者との関係 Relationship	
職業 Occupation		年収 Annual income		円 yen

# 身元保証書

## LETTER OF GUARANTEE

あずま工科専門学校 殿  
AZuma Engineering College

学生氏名 Name of applicant	姓 (FAMILY NAME)	名 (GIVEN NAME)
	漢字 (In Chinese Letters)	
	英字 (In English)	

この度、上記学生が貴校に入学するにあたり、私は、彼(彼女)の保証人となります。彼(彼女)が学校の各規則を守り、真剣に学習に取り組む事を保証します。万一、本人が以上の規則を守らなかった場合、たとえ故意でなくても、学校に損害を与えた時には、私は責任の追及をし損害賠償の責任を負います。また、私は学校と協力して問題を解決します。

This is to certify that while the applicant is accepted as a student of your school, I will try my best to let him/her follow the school regulations and study hard as a student. In the case that he/she fails to abide by any rules or regulations of the school, and cause certain damages to the school, I will take the responsibility even if those damages are caused intentionally or not. And i will cooperate with the school to solve the problem.

### ▼身元保証人 Guarantor

在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者、日本に居住する友人

Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents, friend living in Japan

氏名 Name			生年月日 Date of birth	年	月	日
カナ Ruby (write in kana)			性別 Sex	<input type="radio"/> 男 Male	<input type="radio"/> 女 Female	続柄 Relationship
国籍 Nationality		在留資格 Visa status		在留カード番号 Residence card No.		
現住所 Address						
Phone			同居 Living together	<input type="radio"/> はい Yes	<input type="radio"/> いいえ No	
勤務先・学校名 Name of employment/school				職業 Occupation		
勤務先住所 Office/school address						
Phone			Fax			

※緊急の時は学校から連絡します。If a problem occurs, We will contact you

上記の通り相違ないことを証明いたします。 I hereby certify the above statements are true.

記入年月日  
Date

年 月 日  
Year Month Day

保証人署名  
Guarantor's Signature

# 入学選考時の個人情報の取り扱いに関する同意書

## Consent to Submit Personal Information

あずま工科専門学校(以下「当校」という)は、入学を希望される皆様(以下「応募者」という)のプライバシーを尊重し、個人情報を大切に保護することを重要な責務と考えております。この責務を果たすため、応募者からご提供いただいた個人情報を以下のように取り扱います。同意の上、ご提出ください。

1. 学校の名称  
あずま工科専門学校
2. 個人情報保護管理者  
あずま工科専門学校 校長  
連絡先は、下記「個人情報に関する問合せ窓口」をご確認ください。
3. 個人情報の利用目的  
当校の入学選考(書類審査・入国管理局への申請・応募者への連絡等)のためとし、その他の目的による利用はいたしません。
4. 個人情報の第三者への提供及び委託  
応募者の個人情報は、法令に基づく場合を除き、当該個人の同意を得ずに第三者に提供・委託することはありません。
5. 応募者からの使用停止、削除等の申し込みへの対応  
応募者は、当校に対しご自身の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除・利用の停止・消去または第三者提供の停止)に関して、下記の問い合わせ窓口申し出ることが出来ます。
6. 個人情報の提供の任意性  
応募者が、当校に対して個人情報を提供することは任意です。但し、必要な情報が提供されない場合には、入学の検討が出来ない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
7. 入学応募書類の返却及び破棄について  
応募者が入学に至らなかった場合、お預かりした個人情報のうち、原本還付の依頼があったものについては返却いたします。他、各種情報につきましては一定期間保管後、適切に廃棄・消去されます。

以上

当校の個人情報に関する問合せ窓口 〒231-0053 神奈川県横浜市中区初音町1丁目2番地2 あずま工科専門学校 事務局 TEL:045-315-7351(受付時間:平日 9:00~17:00)
1-2-2 Hatsune-cho Naka-ku, Yokohama-shi, Kanagawa-ken, 231-0053 JAPAN Azuma Engineering College Personal Information Hotline (+81-45-315-7351) Reception time: 9:00 a.m. - 5:00 p.m. JST on Monday to Friday

あずま工科専門学校 御中

私は、上記内容を確認・同意の上、個人情報を提供いたします。

I hereby agree to all terms and conditions stated above in regard to personal information.

作成年月日

Date

年 月 日  
Year Month Day

本人署名

Signature of Examinee

# 担任の先生による記入表

(お手数をおかけしますが、わかる範囲でご記入をお願いいたします。可否とは関係ありません。)

受験者氏名		記入日	年	月	日
学校名		記入者			

## 1. 授業態度について

### ①授業態度全般

大変良い    良い    普通    少々問題が有    問題有

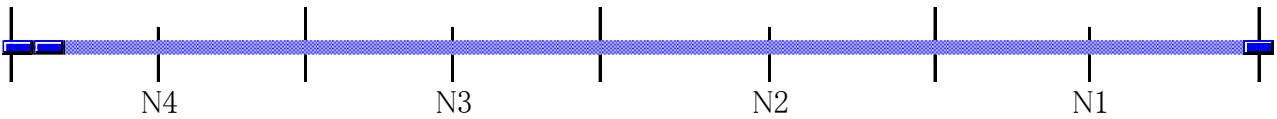
### ②遅刻の頻度

ほぼ無い    月数回    週数回    ほぼ毎日

### ③居眠りの頻度

ほぼ無い    月数回    週数回    ほぼ毎日

## 2. 現時点の日本語力を日本語能力試験のレベルに照らしあわせると、どの程度ですか。 相応と思われるところに印をつけてください。



## 3. その他、担任の先生によるコメント

--

## 4. 出願書類についてのお問合せ先

部署		ご担当者様名	
----	--	--------	--

ご協力ありがとうございました。

# 滞在費経費支弁に関する申告書

## FINANCIAL ELIGIBILITY REPORT

学生氏名 Name of applicant	姓 (FAMILY NAME)	名 (GIVEN NAME)
	英字 (In English)	

### 1. 支出状況等概要

アパート等入居先賃貸額	月		円	電話(携帯)料金	月		円
電気、ガス、水道公共料金	月		円	通学・交通費	月		円
食費	月		円	その他生活費	月		円
				合計	月		円

### 2. 経費支弁状況

①所属校2年次の学費支払実績及び予定      年間      円

経費支弁	支払時期	金額	支払方法	予定と実績
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 実績
確認書類	<input type="checkbox"/> 送金証明コピー <input type="checkbox"/> 本人通帳コピー(原本確認) <input type="checkbox"/> 携行者パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 支払者在留カードのコピー <input type="checkbox"/> その他(      )			
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 実績
確認書類	<input type="checkbox"/> 送金証明コピー <input type="checkbox"/> 本人通帳コピー(原本確認) <input type="checkbox"/> 携行者パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 支払者在留カードのコピー <input type="checkbox"/> その他(      )			
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 実績
確認書類	<input type="checkbox"/> 送金証明コピー <input type="checkbox"/> 本人通帳コピー(原本確認) <input type="checkbox"/> 携行者パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 支払者在留カードのコピー <input type="checkbox"/> その他(      )			
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 実績
確認書類	<input type="checkbox"/> 送金証明コピー <input type="checkbox"/> 本人通帳コピー(原本確認) <input type="checkbox"/> 携行者パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 支払者在留カードのコピー <input type="checkbox"/> その他(      )			
<b>合 計</b>		円	② 合計は、2年次の年間学費と同じ金額にしてください。	

#### ■支払方法に関する確認書類について

- a. 「海外送金」の場合      :    所属校への送金の場合、送金証明のコピー  
    :    本人への送金の場合、送金証明のコピー又は、本人通帳コピー(通帳原本確認有り)
- b. 「母国から携行」の場合      :    携行者のパスポートのコピー(パスポートNo.記載及び、携行時期が分かる入国スタンプのページ)
- c. 「国内送金」の場合      :    本人以外の場合、支払者の在留カードのコピー(表裏要)  
    :    本人の場合、本人通帳コピー(通帳原本確認有り)
- d. 上記以外の場合      :    その他、該当するもの

#### ② 本学1年次の学費支払予定

**1回目 300,000円の支払い予定について記入してください。 ※減免制度適用の方は、適用後の金額でご記入ください。**

経費支弁	支払時期	金額	支払方法	予定と実績
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		

**2回目 424,000円の支払い予定について記入してください。 ※減免制度適用の方は、適用後の金額でご記入ください。**

経費支弁	支払時期	金額	支払方法	予定と実績
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		
<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	/	円		

上記の通り相違ないことを証明いたします。      I hereby certify the above statements are true.

記入年月日      年      月      日      署名  
 Date      Year      Month      Day      Signature of Examinee

# 出願書類チェックシート

## APPLICATION DOCUMENTS CHECK SHEET

すべて集めてから出願して下さい。 The Applicants need to prepare the following documents

チェックして、本チェックシートも提出してください。

Please tick  in the  box and submit this check sheet as well

1.  出願書類チェックシート  
Application documents check sheet
  2.  入学願書(写真付)  
Application Form
  3.  身元保証書  
Letter of Guarantee
  4.  個人情報取扱い同意書  
Consent to Submit Personal Information
  5.  日本語能力試験の  
合否結果通知書原本とコピー  
JLPT Certificate of Result and Scores and copy
  6.  日本留学試験の  
成績通知書原本とコピー  
EJU Score certificate and copy
  7.  BJTビジネス日本語能力テストの  
成績証明書原本とコピー  
BJT Score certificate and copy
  8.  母国での最終学歴となる  
学校の成績証明書原本とコピー  
Transcript(The last school) and copy  
※コピーのみの場合は、現在所属校の原本証明が必要
  9.  母国での最終学歴となる  
学校の成績証明書の訳文  
Transcript(The last school)(Translation)
  10.  母国での最終学歴となる  
学校の卒業証書原本とコピー  
Certificate of graduation(The last school) and copy  
※原本が無い場合は所属校の原本証明が必要です
  11.  母国での最終学歴となる  
学校の卒業証書の訳文  
Certificate of graduation(The last school)  
(Translation)
  12.  現在所属校の出席率証明書  
Certificate of attendance at current school
  13.  現在所属校の成績証明書  
Certificate of Transcript at current school
  14.  日本語学校の出席率証明書(既卒者)  
Certificate of attendance at japanese language school
  15.  日本語学校の成績証明書(既卒者)  
Certificate of transcript at japanese language school
  16.  担任の先生による記入表  
Questionnaire form by homeroom teacher
  17.  在留カードとコピー  
Residence card and copy
  18.  パスポートとコピー  
Passport and copy
- 現在所属校と経費支弁者変更無しの場合
- 19-1.  現在所属校の経費支弁書コピー  
Financial support statement (copy)
  - 送金証明(コピー)  
Proof of Remittance (copy)
- 現在所属校と経費支弁者変更有りの場合
- 19-2.  経費支弁書(募集要項P4No.15)  
Letter of expenses payment
  - 募集要項に記載のある書類  
Please refer to the  
application guidelines
20.  滞在費経費支弁に関する申告書  
Financial eligibility report
  21.  預金通帳とコピー  
Pass book and copy  
※ネット銀行・Web通帳の場合は、募集要項参照

### 選考料納付証明貼付

現金での受付は出来ません。  
ご了承ください。

※出願後、出願書類に記載された内容は変更できません。また、一度提出された書類は返却できません。