

# りゅう がく せい ぼ しゅう よう こう 留 学 生 募 集 要 項

～2025年4月入学生～

## Contents!!

1. 募集学科・定員  
ほしゅうがつか ていいん
2. 入学までの流れ  
にゅうがく なが
3. 出願方法  
しゅつがんほうほう
4. 入学試験  
にゅうがくしけん
5. 入学手続  
にゅうがくてつづき
6. 在留資格  
ざいりゅうしかく
7. 学費  
がくひ
8. その他留学生サポート  
たりゅうがくせい

# 1. 募集学科・定員

か てい 課 程	がつかめい 学科名	しゅうぎょう 修業 ねんげん 年限	にゅう がく 入 学 てい いん 定 員	しゅつがん 出 願 まじゆん 基準	そつぎょうじしゅうしやうごう 卒業時の称号
こうぎょうせんもんかてい 工業専門課程	ビジネスアプリケーション科	2年	90名	N 2	せんもんししゅうごうふよ 専門士称号付与

※「N2」…日本語能力試験N2レベル

# 2. 入学までの流れ

(1) 説明会	がっこうせつめいかい にゅうがくがんしよ わた 学校説明会で「入学願書」を渡します。 にゅうがくがんしよ がっこう 「入学願書」は学校HPからもダウンロードできます。
(2) 出 願	しゅつがんしよるい ていしゅつ にゅうがくしけん にちじ つた 出 願書類を <b>すべて提出</b> してください。入学試験の日時をお伝えします。 しゅつがんほうほう かくにん ※3. 出 願方法をご確認ください。
(3) 入学試験	めんせつしけん ひつきしけん おこ 面接試験・筆記試験を行ないます。
(4) 合格発表	ごうひけつか はっぴょう 合格結果はWEBで発表します。
(5) 入学手続	にゅうがくてつづき ひつよう がくひ してい きじつ のうにゅう 入学手続に必要な学費を、 <b>指定の期日までに</b> 納入してください。
(6) 入学許可	にゅうがくてつづ かんりようご にゅうがくきよかしやう こうふ しゅつにゅうこくざいりゅうかんりきよく ざいりゅうしかく 入学手続き完了後、入学許可証を交付します。出入国在留管理局で在留資格 きかんこうしん おこ にゅうがくしき かならさんか の期間更新を行なってください。入学式には必ず参加してください。

# 3. 出 願方法

## ➤ 出 願資格

1. 外国で、正規の課程による12年以上の学校教育を修了した方。
2. 日本語教育機関で、6ヶ月以上の教育を受けた方。
3. 本校入学から卒業まで支障なく日本国に滞在できる在留資格を持つ外国籍の方。  
在留資格…留学、永住、定住、日本人の配偶者、家族滞在など。
4. 日本語学校の欠席日数が少ない方（出席率90%以上）。
5. 日本語能力試験N2（またはN1）合格レベルの方、日本留学試験の日本語総合  
で200点（または300点）レベルの方、BJTビジネス日本語能力テストで

- 400点（または500点）レベルの方。<sup>かた</sup>
6. 在学中に必要なとなる、すべての経費の支払い能力のある方。<sup>ざいがくちゆう ひつよう けいひ しはら のうりよ</sup>
7. 日本の法律及び学則を遵守し、授業に真面目に取り組み、専門士取得を目指す方。<sup>にほん ほうりつおよ かくそく じゆんしゆ じゆぎよう まじめ とく せんもんししゆとく めざ かた</sup>

➤ 出願書類 <sup>しゆつがんしよるい</sup> 出願書類は、学校事務局の窓口<sup>しゆつがんしよるい がっこうじむきよく まどぐち</sup>に直接提出<sup>ちよくせつていしゆつ</sup>してください。

<sup>じぜん らいこうにちじ でんわ</sup> 事前<sup>よやく</sup>に来校日時をお電話にてご予約ください。

**【出願書類は全て A4 サイズ、片面コピーに統一してください】**

No.	出願に必要な書類 <sup>しゆつがん ひつよう しよるい</sup>	原本 <sup>げんほん</sup>	訳文 <sup>やくぶん</sup>	特記事項 <sup>とっきじこう</sup>
1	入学願書 <sup>にゆうがくがんしよ</sup>			当校所定のものを使用 <sup>どうこうしよてい しよう</sup>
2	写真1枚 (たて4.0cm×よこ3.0cm)			3か月以内に撮影したカラー写真 <sup>げついないい さつえい しやしん</sup> 肩から上の顔写真・脱帽・正面 向き <sup>かた うえ かおじゃしん だつぼう しやうめん</sup> 写真の裏面に氏名と生年月日を 記入し、入学願書に貼付 <sup>む き</sup>
3	選考料10,000円 <sup>せんこうりょう えん</sup>			当校指定口座へ振り込み <sup>どうこうしていこうざ ふ こ</sup> 領収書を入学願書に貼付 <sup>りやうしゆうしよ にゆうがくがんしよ ちやうふ</sup> 現金での納付は受け付けません
4	身元保証書 <sup>みもとほしやうしよ</sup>			当校所定のものを使用 <sup>どうこうしよてい しよう</sup> 保証人本人の直筆署名必須 <sup>ほしやうにんほんにん じきひつしよめいひつす</sup>
5	個人情報の取扱い同意書 <sup>こじんじょうほう とりあつか どういしよ</sup>			当校所定のものを使用 <sup>どうこうしよてい しよう</sup> 出願者本人の直筆署名必須 <sup>しゆつがんしやしはんにん じきひつしよめいひつす</sup>
6	保有している試験結果とコピー (日本語能力試験の合否結果 通知書・日本留学試験の成績 通知書・BJT ビジネス日本語能力 テストの成績証明書)	○		以下のどちらかの形式で提出 <sup>い か けいしき ていしゆつ</sup> ①原本と原本コピー ②原本のコピーのみを提出の場合 は、現在所属校の証明印が必要 ※日本語能力試験は合否にかか わらず結果通知書を持参(N4 以上)。その他も結果が分かるものを も お持ちください。

No.	しゅつがん ひつよう しよるい 出願に必要な書類	げんぼん 原本	やくぶん 訳文	とっきじこう 特記事項
7	ぼこく さいしゅうがくれき がっこう 母国での最終学歴となる学校の せいせきしょうめいしょ 成績証明書とコピー	○	○	さいせきぜんきかんでいしゅつ 在籍全期間提出 いか けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼんこびー ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要 えいごいがい げんご ① ②とも英語以外の言語には、 にほんごまた えいご やくぶん 日本語又は英語の訳文をつける ほんやくしゃしよめいひつす (翻訳者署名必須)
8	ぼこく さいしゅうがくれき がっこう 母国での最終学歴となる学校の そつぎょうしょうしょ 卒業証書とコピー	○	○	いか けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼん ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要 えいごいがい げんご ① ②とも英語以外の言語には、 にほんごまた えいご やくぶん 日本語又は英語の訳文をつける ほんやくしゃしよめいひつす (翻訳者署名必須)
9	げんざいしよぞくこう しゅつせき せいせき 現在所属校の出席・成績 しょうめいしょ 証明書	○		げんざいしよぞくこう ふうかん 現在所属校で封緘されたもの かいふうむこう (開封無効)
10	にほんごがっこう しゅつせき せいせき 日本語学校の出席・成績 しょうめいしょ 証明書	○		すで にほんごがっこう そつぎょう かつ 既に日本語学校を卒業した方。 にほんごがっこう ふうかん 日本語学校で封緘されたもの かいふうむこう (開封無効)
11	たんになん せんせい きにゆうひょう 担任の先生による記入表			げんざいしよぞくこう ふうかん 現在所属校で封緘されたもの かいふうむこう (開封無効)
12	ざいりゅう おもて うら 在留カードと表と裏のコピー	○		いか けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんぼん げんぼん ① 原本と原本コピー げんぼん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要

No.	しゅつがん ひつよう しよるい 出 願に必要な書類	げんほん 原本	やくぶん 訳文	とっきじこう 特記事項
13	パスポートとコピー	○		<p>かおじゃしん およ し かくがい 顔写真があるページ及び、資格外 かつどう しゅつにゆうこく きろく 活動・出 入 国の記録があるページ すべ 全て い か けいしき ていしゅつ 以下のどちらかの形式で提出 げんほん げんほん ① 原本と原本コピー げんほん ていしゅつ ばあい ② 原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しょうめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要</p>
げんざいしよぞくこう けいひ しべんしゃ へんこう ばあい 現在所属校と経費支弁者の変更がない場合				
14	けいひしべんしよ 経費支弁書のコピー		○	<p>にほんごがっこうほゆう 日本語学校保有のもののコピー げんざいしよぞくこう げんほんしよめい ひつよう 現在所属校の原本証明が必要 えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須）</p>
	そうきんしよめい 送金証明のコピー			<p>にほんにゆうこくご がくせいほんにんまた げんざい 日本入国後、学生本人又は現在 しよぞくこうあて そうきんじじつ かくにん 所属校宛の送金事実が確認できる すべ もの全て</p>
じょうきけいひ しべんしよ ていしゅつで き ばあい 上記経費支弁書のコピーが提出 出来ない場合				
15	けいひしべんしよ 経費支弁書		○	<p>どうこうしよてい しよう さいしゅう 当校所定のものを使用（最終ペー ジの様式1 をコピーしてご利用くだ さい） えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須）</p>
ぼこく けいひしべんしよ そうきんしよめい ばあい ① 母国や経費支弁者からの送金証明がある場合				
	そうきんしよめい 送金証明のコピー			<p>にほんにゆうこくご がくせいほんにんまた げんざい 日本入国後、学生本人又は現在 しよぞくこうあて そうきんじじつ かくにん 所属校宛の送金事実が確認できる すべ もの全て</p>

No.	しゅつがん ひつよう しよるい 出願に必要な書類	げんほん 原本	やくぶん 訳文	とっきしこう 特記事項
	そうきんしょうめい ばあい ②送金証明がない場合			
	ぜんねんど しゅうにゅうしょうめい 前年度の収入証明	○	○	えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須） ざいにちけいひしべんしゃ ばあい げんせん 在日経費支弁者の場合、源泉 ちようしゅうひょう かぜいしよめいしよ 徴収票・課税証明書など
	かんしよていしゆつじ ちよつきん 願書提出時直近の ぎんこうよきんざんだかしよめい 銀行預金残高証明	○	○	えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須）
	ざいしよしょうめい しよきしよしょうめい 在職証明・職業証明・ えいぎよきよかしよ げんざい 営業許可証など、現在の しよきしよ 職業がわかるもの	○	○	えいごいがい げんご にほんごまた 英語以外の言語には、日本語又は えいご やくぶん ほんやくしゃしよめい 英語の訳文をつける（翻訳者署名 ひつす 必須）
16	たいざいひけいひしべん かん 滞在費経費支弁に関する しんこくしよ 申告書			かくにんしよるい ていしゆつ ひつよう しよるいせんこう 確認書類は提出が必要。書類選考 の基準のひとつとなります。
17	よきんつうちょう 預金通帳とコピー	○		にほんにゆうこくご かいせつ すべ よきん 日本入国後に開設した全ての預金 こうざ かわ かくせいほんにん よきん 口座に関する、学生本人の預金 つうちょう ぜん うつ ひょうしおよ 通帳の全ページの写し（表紙及 めいぎにん こうざばんごう がくひしはらい び名義人・口座番号、学費支払・ きゅうよ せいかつひょう かくにん アルバイト給与・生活費用が確認で きるもの）合計記帳されている部分 きんゆうきかん しよさいはつこう ひつよう は金融機関にて詳細発行が必要 ちよつきん ひづけ いんじ ひつよう 直近の日付まで印字が必要 けいしき ていしゆつ 以下のどちらかの形式で提出 ちようげんほん げんほん ①通帳原本と原本コピー げんほん ていしゆつ ばあい ②原本のコピーのみを提出の場合 げんざいしよぞくこう しよめいいん ひつよう は、現在所属校の証明印が必要 ぎんこう つうちょう ばあい ※ネット銀行や web 通帳の場合 とりひきめいさい は、ダウンロードした取引明細とキャッ シユカードのコピー

しよきしよるい ふび ばあい しゅつがん うけつけ ちゆうい  
※上記書類に不備があった場合、出願の受付ができませんので、ご注意ください。

ていしゆつしよるい きよぎ きさい ばあい にゆうがくきよか と け  
※ 提出書類に虚偽の記載があった場合、入学許可を取り消します。

しゆつがんしよるい かえ  
※ 出願書類はお返できません。

がんしよていしゆつさき ■ 願書提出先 〒231-0053 かながわけんよこはましなかくはつねちよう ちょうめ ばんち じむきよくて 神奈川県横浜市中区初音町1丁目2番地2 事務局宛
--

せんこうりようふりこみさき  
➤ 選考料振込先

せんこうりよう えん かなら しゆつがん まえ しはら  
選考料は10,000円です。必ず、出願の前にお支払ください。

- ・ ゆうちよこうざからのお振込み

記号：00270 番号：87294

- ・ げんきん でのお振込み (ゆうちよまどぐち  
窓口のみ)

はいふ はらいこみとりあつかいひよう りよう  
配布の払込取扱票をご利用ください。

- ・ ほかきんゆうきかん からのお振込み  
他金融機関

ぎんこうこうざ 銀行口座	ゆうちよ銀行	〇二九店 (029)	(当座) 0087294
	三菱 UFJ 銀行	横浜支店	(普通) 4685254
	埼玉りそな銀行	川口支店	(普通) 6206431
うけとりにんめい 受取人名	学校法人 知恩学園 ガッコウホウジン) チオンガクエン		

そうきんてすうりよう そうきんにんふたん  
※ 送金手数料は送金人負担となります。

せんこうりよう りゆう ふりこ ごへんきん いっさいいた  
※ 選考料については、いかなる理由があってもお振込み後の返金は一切致しません。

## 4. 入学試験

### 試験日時・会場

- 入学試験の日時は出願したときに決定します。試験会場はあずま工科専門学校内です。

### 試験内容・結果通知

- 試験内容は「面接試験」、「筆記試験」です。  
「面接試験」…約20分程度の個別面接  
「筆記試験」…N3～N2レベルの日本語問題
- 可否結果は入学試験日から1週間程度で、発表します。

## 5. 入学手続

### 学費納入

- 合格通知を受け取った方は、指定の日までに所定の学費を納入してください。
- 学費納入後に入学許可書を交付します。
- 入学手続完了から入学年度の前年度3月31日までに入学辞退を希望し、書面に学費返還のご請求があった場合に限り、入学金を除く授業料、施設費、教材費の納入金額を返還します。
- 入学許可証は、入学手続時の納入金がすべて納入されたあとに交付します。

## 6. 在留資格

### 在留資格更新

- 在留期間が入学直前の3月31日までに終わってしまう方は、入学前に出入国在留管理局で在留期間更新手続を行なってください。



## 7. 学費

がっかめい 学科名	ねんじ 年次	にゅうがくきん 入学金	ねんかん 年間 じゅぎょうりょう 授業料	しせつひ 施設費	きょうざいひ 教材費	ごうばい 合計
ビジネス アプリケーション科	1年次	100,000円	408,000円	156,000円	60,000円	724,000円
	2年次		408,000円	156,000円	60,000円	624,000円
2年間合計						1,348,000円

## 8. その他留学生サポート

- とうこうざいがく せんもんかてい いってい ようけん み しゅうりょうしゃ せんもんし しょうごう ふよ  
 当校在学2年の専門過程において一定の要件を満たした修了者は「専門士」の称号が付与されます。
- しかくほゆうしゃげんめんせいど  
 資格保有者減免制度  
しかくじょうけん がいとう かた せんこう けつか ねんじ ねんかんじゅぎょうりょう げんめんせいど てきょう  
 資格条件に該当する方は、選考の結果、1年次年間授業料の減免制度が適用されます。  
か せんこう と  
 科の専攻は問いません。

### 【①保有資格】

- にほんごのうりよくしけん  
 ▼日本語能力試験(JLPT) …… **N1**
- にほんりゅうがくしけん  
 ▼日本留学試験(EJU) …… にほんごそうごう てん  
 日本語総合**300点**～
- にほんごのうりよく  
 ▼BJT ビジネス日本語能力テスト …… **500点**～

にゅうがくきん 入学金	ねんかん 年間 じゅぎょうりょう 授業料	しせつひ 施設費	きょうざいひ 教材費	げんめんがく 減免額	ごうばい 合計
100,000円	408,000円	156,000円	60,000円	-144,000円	580,000円

ほゆうしかく  
【②保有資格】

- ▼ にほんごのうりよくしけん 日本語能力試験(JLPT) … N2
- ▼ にほんりゅうがくしけん 日本語留学試験(EJU) … にほんごそうごう 日本語総合200点～
- ▼ BJT ビジネス にほんごのうりよく 日本語能力テスト … 400点～

にゅうがくきん 入学金	ねんかん 年間 じゆぎょうりよう 授業料	しせつひ 施設費	きょうざいひ 教材費	げんめんがく 減免額	ごうけい 合計
100,000 円	408,000 円	156,000 円	60,000 円	-104,000 円	620,000 円

※その他資格をお持ちの方は、別途ご相談ください。

こうつうひがくせいわりびきせいど  
➤ 交通費学生割引制度

- ていきけん こうにゅうじ がくせいわりびき 定期券の購入時に学生割引があります。

しつもん と あわ さき  
➤ ご質問などのお問い合わせ先

こうかせんもんがっこう じむきょく  
あずま工科専門学校 事務局 TEL : 045-315-7351 Mail : info@azec.ac.jp  
うけつけじかん げつようび きんようび ごぜん ごご  
受付時間 : 月曜日～金曜日 午前9:00～午後5:00

【様式1】

# 経費支弁書

## LETTER OF EXPENSES PAYMENT

学生氏名 Name of applicant	姓(FAMILY NAME) 漢字(In Chinese Letters)	名(GIVEN NAME)		性別 Sex 男 女 Male/Female
	英字(In English)			
国籍 Nationality		生年月日 Date of birth	年 月 日 Year Month Day	( 歳 ) Age

当校入学にあたり、現在所属校に提出済みの経費支弁書のコピーを提出できない場合、又は上陸時と経費支弁者が変更になる場合、経費支弁者が以下を記入してください。

私はこの度上記の学生の貴校就学に際し経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁について誓約いたします。

I am the sponsor for the student above. I hereby pledge that I shall bear whatever responsibilities to pay the necessary expenses to cover his/her life in japan and study of your school as followings.

経費支弁者 Sponsor's name		申請者との関係 Relationship		国籍 Nationality	
住所 Address					
電話番号 Telephone No.	Country code		Cellular phone No.		
勤務先名 Name of employment			業種 Occupation Category		
勤務先住所 Office address					
電話番号 Telephone No.	Country code		年収 Annual income		円 yen

父母以外の方が経費支弁する場合は、下記に申請者との関係・経費支弁の引き受け経緯を詳しく説明してください。

In the case where a person other than a father or a mother is supposed to pay expenses, please explain the circumstances of underwriting the relationship between the applicant and the applicant below.

支弁理由  
Reason statement

上記の通り相違ないことを証明いたします。 I hereby certify the above statements are true.

記入年月日 Date	年 月 日 Year Month Day	経費支弁者署名 Sponsor's Signature	
---------------	-------------------------	--------------------------------	--

